

Кировское областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания
«Кировский дом-интернат для престарелых и инвалидов»
(КОГБУСО «Кировский дом-интернат для престарелых и инвалидов»)

ПРИКАЗ

« 25 » мая 2024 г.

№ 52-од

г.Киров

О мерах по предупреждению коррупции в КОГБУСО «Кировский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить: Барбарина Валерия Александровича - начальника отдела юридической и кадровой работы, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений¹ в КОГБУСО «Кировский дом-интернат для престарелых и инвалидов».

1.1. Назначить ответственными за реализацию антикоррупционных мероприятий в Учреждении:

- Фофанова Сергея Николаевича – заместителя директора, председателя комиссии по противодействию коррупции;

- Вылегжанину Любовь Сергеевну – заведующего социально-медицинского отделения, председателя комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов.

2. Утвердить Положение об антикоррупционной политике КОГБУСО «Кировский дом-интернат для престарелых и инвалидов» согласно приложению № 1 (Приказ от 23.10.2023г. №187-од признать утратившим силу).

3. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению № 2. (Приказ от 23.10.2023г. №188-од признать утратившим силу).

4. Утвердить Положение о конфликте интересов в КОГБУСО «Кировский дом-интернат для престарелых и инвалидов» согласно приложению № 3.

5. Создать комиссию КОГБУСО «Кировский дом-интернат для престарелых и инвалидов» по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов и утвердить ее состав согласно приложению № 4.

6. Утвердить Положение о комиссии КОГБУСО «Кировский дом-интернат для престарелых и инвалидов» по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов

¹ Конкретные обязанности ответственного лица указываются в должностной инструкции или в трудовом договоре (в случае, если должностная инструкция не составляется).

согласно приложению № 5. (Приказы от 23.10.2023г. №190-од, от 26.09.2022г.№ 123-од со всеми изменениями и дополнениями признать утратившими силу).

7. Утвердить Порядок сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа) согласно приложению № 6 (Приказы от 23.10.2023г. №191-од, 192-од признать утратившими силу).

8. Утвердить Положение об оценке коррупционных рисков в КОГБУСО «Кировский дом-интернат для престарелых и инвалидов согласно приложению № 7.

9. Утвердить форму декларации о конфликте интересов согласно приложению № 8.

10. Утвердить состав и Положение о комиссии по противодействию коррупции и состав комиссии, согласно приложению № 9 (Приказ от 15.01.2021 года №26-од, со всеми последующими изменениями и дополнениями, признать утратившим силу).

11. Утвердить перечень должностей связанных с коррупционными рисками согласно приложению № 10 (Приказ от 27.11.2023г. №226-од признать утратившим силу).

12. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников учреждения согласно приложению № 11 (Приказ от 15.01.2021г. №23-од признать утратившим силу).

13. Утвердить положение о запрете работникам КОГБУСО «Кировский дом-интернат для престарелых и инвалидов» вступать в товарно - денежные отношения с получателями социальных услуг, проживающих в учреждении, согласно приложению №12 (Приказ от 15.01.2021г. №29-од признать утратившим силу).

14. Разместить настоящий приказ в сети Интернет, на сайте министерства, во вкладке Учреждения.

15. Делопроизводителю Лагеревой Н.А. ознакомить заместителей директора, руководителей всех структурных подразделений Учреждения с настоящим приказом под роспись. Руководителям структурных подразделений ознакомить подчиненных работников с настоящим приказом под роспись. Листы ознакомления работников с настоящим приказом представить делопроизводителю Лагеревой Н.А. для приобщения к оригиналу приказа.

16. Контроль за исполнением мероприятий по приказу возложить на начальника отдела юридической и кадровой работы Барбарина В.А.

17. Контроль за исполнением настоящего приказа в целом оставляю за собой.

Директор



Е.И.Домрачев